OpenFire
ZA La Brosse – 5 rue de la Garenne
35520 La Chapelle des Fougeretz
France

Liste de diffusion

Sommaire

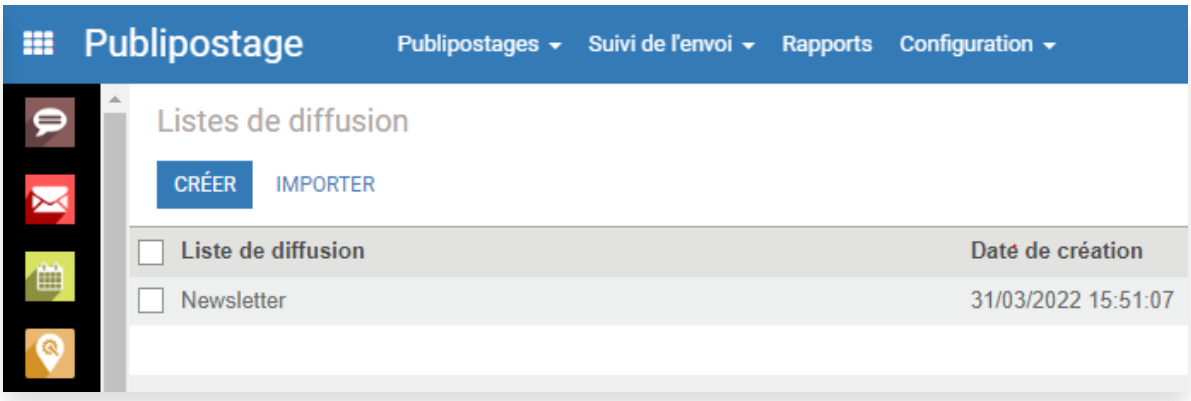
Il est possible de créer des listes de diffusions afin d'organiser vos destinataires, par exemple pour séparer les clients susceptibles d'être intéressés par des promotions pour des produits particuliers.

L'exemple le plus courant est la liste de newsletter, qu'on utilise pour envoyer régulièrement un email qui illustre les nouveautés, les tendances, les promotions ou toute autres types d'informations.

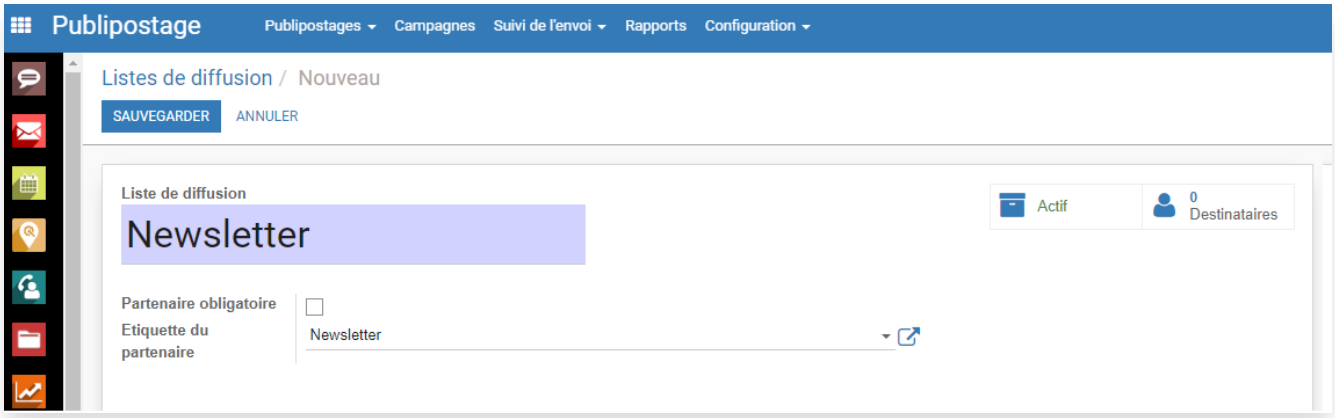
Les listes de diffusion sont différentes des listes de contacts. En effet, dans ma liste de diffusion je peux ajouter des contacts qui ne sont pas dans ma liste des contacts OpenFire.

Création manuelle

Pour créer une liste de diffusion, rendez-vous dans le menu **Publipostages > Listes de diffusion**. Cliquez ensuite sur le bouton Créer :

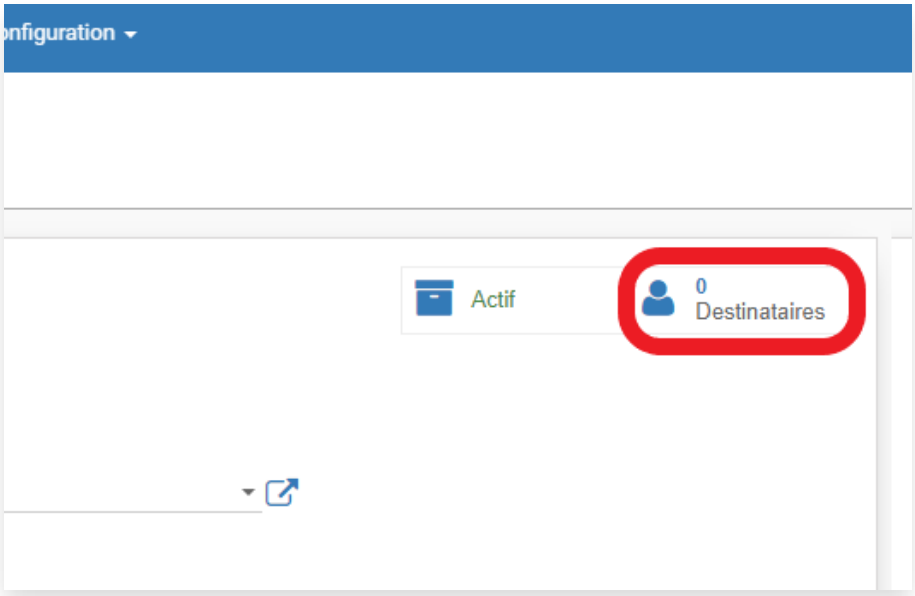


Entrez le nom de votre liste de diffusion. Il est possible de définir une étiquette qui sera appliqué aux contacts de cette liste.

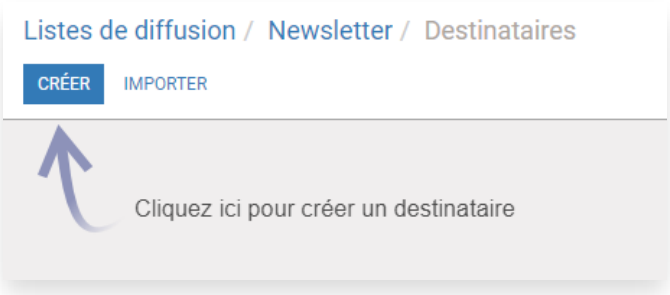


Vous pouvez créer manuellement des nouveaux contacts, en cliquant sur le bouton Créer.

En cliquant sur l'icone Destinataire, vous accédez aux destinataires de cette liste:

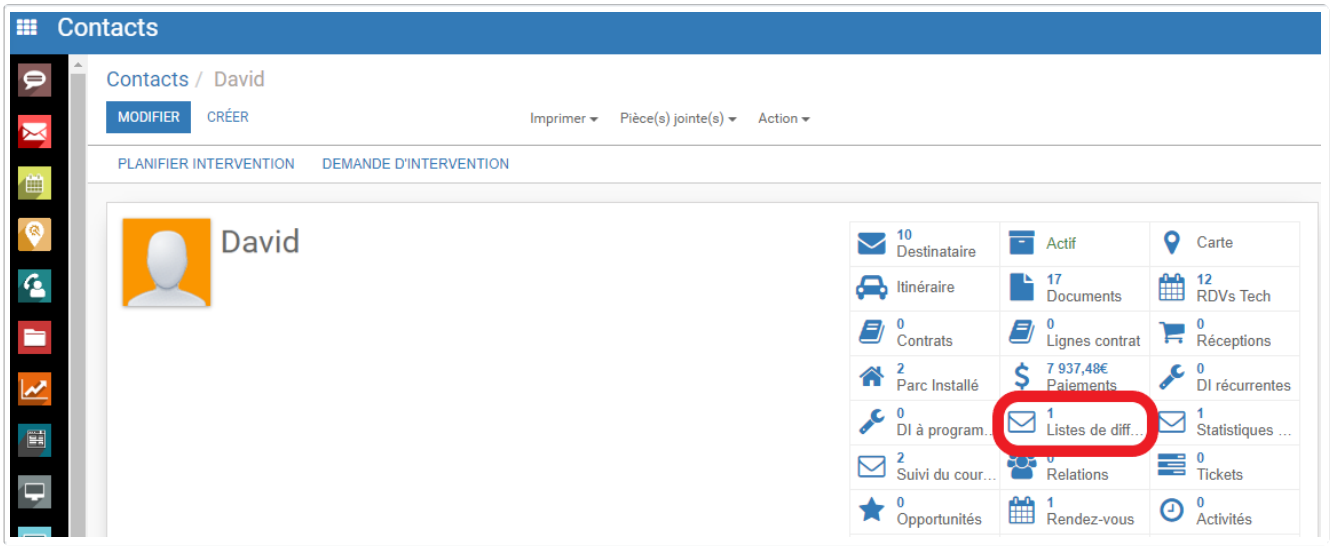


Il est alors possible d'en créer ou d'en importer via les boutons dédiés présents en haut à gauche de la fenêtre:



En cliquant sur créer, vous pouvez introduire les informations nécessaires, comme le nom, la liste de diffusion, les étiquettes, la société, ...

Lorsqu'un contact appartient à une liste de diffusion, celles-ci sont accessible via un bouton d'accès rapide depuis la fiche du contact:



Import des contacts dans les listes de diffusion

Vous pouvez importer plusieurs contacts à votre liste en passant par un import Excel.

Pour cela, créez dans un premier temps toutes vos listes de diffusion (newsletter, rappel de ramonage... par exemple). Dans un fichier Excel, créez trois colonnes : email, name et list_id

	A	B	C	D
1	email	name	list_id	
2	bernard.lermite@admin.com	Bernard Lermite	Newsletter	
3	jeandujardin@example.com	Jean Dujardin	Rappel ramonage annuel	
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Rendez-vous ensuite dans Publipostages>Publipostages>Liste de diffusion et cliquez sur une liste de diffusion déjà existantes. Cliquez ensuite sur "Importer" et choisissez votre fichier Excel. Cliquez sur "Valider" pour vérifier qu'Openfire ne vous retourne aucune erreur et importez.

Même si vous importez les contacts depuis une liste de diffusion qui n'est pas celle à laquelle ils appartiennent, la colonne "list_id" permet de redistribuer chaque contact dans la bonne liste de diffusion. Dans l'exemple précédent, même en important le fichier depuis la liste de diffusion "Newsletter", le contact Jean Dujardin ira ainsi bien dans la liste de diffusion "Rappel ramonage annuel" et non dans "Newsletter".

Création automatique

Si vous utilisez OpenFire pour gérer votre site Web, vous pouvez ajouter des widgets de newsletter dans la partie que vous souhaitez de votre site web afin de créer automatiquement les contacts. En effet, ces widgets permettent aux visiteurs de s'inscrire dans une liste de diffusion préconfigurée.

Pour se faire cliquez sur l'application **Site Web** disponible via l'icone

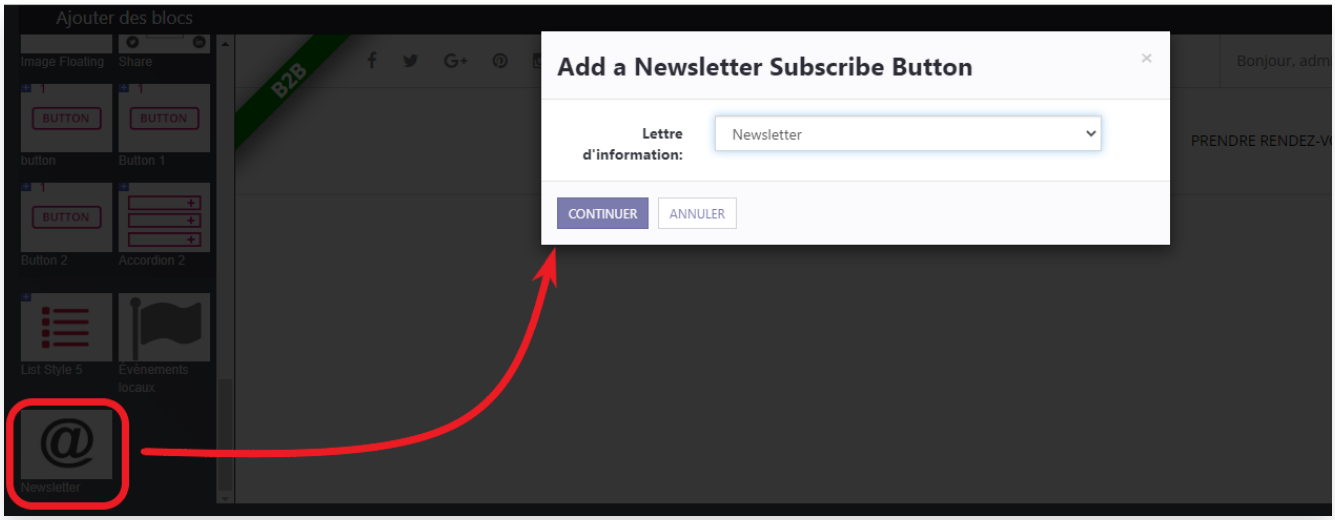
Le site s'ouvre, sur la partie backend, allez donc dans la partie où vous souhaitez insérer le widget d'inscription automatique à une liste de diffusion.

Cliquez ensuite, sur le bouton Editer en haut à droite:

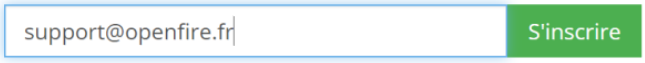


La boite de widgets s'ouvre, pour sélectionner les widgets à insérer sur La page en cours.

Pour notre cas, nous avons le choix entre le widget Newsletter:



Le widget Newsletter permet d'insérer un bloc sur la page et qui porte un champ email à insérer par l'utilisateur et un bouton s'inscrire, à ce niveau on peut préconfigurer la liste sur laquelle va s'inscrire le visiteur du site:



De cette façon, l'inscription se fait par les utilisateurs automatiquement à travers le widget newsletter.

Plus d'information sur le site Web